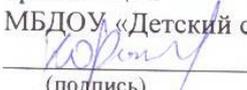


РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад «Энже»  
Протокол № 4 от «31» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
МБДОУ «Детский сад «Энже»  
Мурзагова В. Р.  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«31» мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной профсоюзной  
организации  
МБДОУ «Детский сад «Энже»  
  
(подпись) Коронова Г. И.  
(Ф.И.О.)  
Протокол заседания профсоюзного комитета  
№ 76 от «31» мая 2024 г.

Введено в действие приказом  
МБДОУ «Детский сад «Энже»  
№ 27/П от «31» мая 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутренний учет и снятии с внутреннего учета несовершеннолетних  
в МБДОУ «Детский сад «Энже» комбинированного вида» Заинского  
муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутренний учет и снятие с учета обучающихся МБДОУ «Детский сад «Энже» комбинированного вида» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», (ред. от 24.04.2020);
- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ред. от 02.07.2021);
- Законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», (ред. От 11.06.2021);
- Семейным кодексом РФ.

Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с внутреннего учета обучающихся в МБДОУ «Детский сад «Энже» комбинированного вида» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (обучающихся Учреждения) - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправным действиям в отношении обучающихся Учреждения,

осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися Учреждения и их семьями, находящимися в социально-опасном положении;

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей (обучающихся Учреждения);

- несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении (обучающийся Учреждения) – обучающийся Учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию;

- семья, находящаяся в социально-опасном положении – семья, имеющая ребенка (обучающегося Учреждения), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и присмотру и (или содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

- трудная жизненная ситуация – это ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи обучающегося Учреждения, которую она не может преодолеть самостоятельно;

- учет в дошкольном образовательном учреждении обучающихся (внутренний учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением в отношении обучающихся Учреждения, нуждающихся в проведении индивидуально-профилактической работы;

- социальный паспорт группы обучающихся Учреждения – сведения о социальном статусе, положении семей обучающихся группы Учреждения;

- социальный паспорт Учреждения – сведения о социальном статусе и положении семей обучающихся, посещающих Учреждения;

- социальная карта семьи обучающегося – полные сведения о семье обучающегося.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутренний учет обучающихся ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально- опасном положении, а также с семьями, требующими особого внимания.

2.2. Основными целями являются:

- 1) защита интересов и законных прав ребенка (обучающегося Учреждения);
- 2) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

2.3. Основные задачи:

- 1) выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности детей в семье;

- 2) обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

- 3) проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

## **3. Основания постановки на внутренний учет обучающихся Учреждения**

3.1. На внутренний учет ставятся обучающиеся из семей, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;

- не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;

- злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);
- допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия; создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- являются осужденными, имеют условную меру наказания;
- находятся в трудной жизненной ситуации;
- поставлены на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

#### **4. Основания для снятия с внутреннего учета обучающихся Учреждения**

4.1. С внутреннего учета снимаются обучающиеся Учреждения по истечении 6 месяцев со срока постановки обучающихся на внутренний учет по следующим основаниям:

- имеют позитивные изменения указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни (Раздел 3);
- в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- обучающиеся, выбывшие из Учреждения в школу, в связи с завершением освоения основной образовательной программы в Учреждении;
- обучающиеся, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода;
- семьи, сменившие место жительства;
- семья обучающегося, снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- а также по другим объективным причинам.

#### **5. Организация выявления и учета обучающихся, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы**

5.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальный паспорт группы обучающихся Учреждения (Приложение № 1), на основе которых социальный педагог составляет социальный паспорт Учреждения (Приложение № 2). На основе этих данных планируется работа с семьями обучающихся, выявляются семьи, нуждающиеся в оказании помощи.

5.2. Воспитатель группы, ежедневно наблюдая за обучающимися, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.

5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит ходатайство по данной семье и обучающемуся, для постановки на внутренний учет (Приложение № 3).

5.4. Основания постановки на внутренний учет могут быть представлены в следующих документах:

- ходатайство о постановке на внутренний учет,
- информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о постановке семьи на учет.

Постановка семьи на внутренний учет осуществляется по решению Совета профилактики, утвержденного приказом Учреждения с обязательной регистрацией в протоколе заседания.

5.5. При постановке семьи, на внутренний учет, заводится личное дело, в которое входят:

- ходатайство о постановке на внутренний учет либо информация учреждений системы профилактики;

- выписка из протокола Совета профилактики о постановке на учет;
- социальная карта семьи обучающегося, (Приложение № 4);
- акт обследования жилищно-бытовых условий жизни семьи обучающегося (Приложение № 5);
- план индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 6).

Личное дело обучающегося, хранится в кабинете социального педагога до дня его отчисления.

5.6.Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за обучающимся, фиксируются социальным педагогом в плане индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего обучающегося.

5.7.По истечении 6 месяцев Социальный педагог докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с семьей обучающегося.

5.8.Решение о снятии с внутреннего учета осуществляется по решению Совета профилактики на основаниях, указанных в п. 4.1. результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.9.Сведения об обучающихся, поставленных и снятых с внутреннего учета, заносятся в журнал регистрации фактов нарушения прав обучающихся, состоящих на внутреннем учете (Приложение № 7), в журнал регистрации случаев жестокого обращения с несовершеннолетними (Приложение № 8), журнал индивидуальных и групповых бесед, консультирования (родители) (Приложение № 9), дневник индивидуальной работы с обучающимися (Приложение № 10).

## **6.Содержание работы с семьями обучающихся, поставленных на внутренний учет**

6.1.Работа с семьями обучающихся, состоящими на внутреннем учете, проводится в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы, с семьями несовершеннолетних, оказавшимися в социально опасном положении.

### 6.2. Педагог:

- проводит ежедневный осмотр обучающимся при приеме (внешний вид обучающегося, чистота одежды, наличие (отсутствие) на теле обучающегося царапин, синяков, признаков побоев и пр.);
- наблюдает за обучающимся в процессе игр;
- наблюдает за общением обучающегося с родителями (законными представителями) в момент прихода и ухода из детского сада;
- составляет социальный паспорт группы обучающихся Учреждения;
- готовит для Совета профилактики ходатайство на обучающегося о постановке семьи на внутренний учет;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье обучающегося, в рамках своей компетенции;
- проводит профилактические мероприятия с семьей обучающегося, поставленной на внутренний учет;
- ведёт документацию в соответствии с п. 5.9.

### 6.3.Совет профилактики Учреждения:

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу в ведении внутреннего учета;
- ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных обучающихся Учреждения, находящихся в социально-опасном положении и/или состоящих на внутреннем учете (Приложение № 11);

– рассматривает вопросы о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

## **7. Ответственность и контроль за ведением внутреннего учета обучающихся**

7.1. Ответственность за контроль и организацию ведения внутреннего учета (постановки обучающихся Учреждения на внутренний учет и снятие с внутреннего учета), оформление соответствующей документации, качеством проводимой работы возлагается на заведующего Учреждением.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

8.2. Настоящее Положение, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью и подписью заведующего с указанием количества страниц.

8.3. Настоящее Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения.

8.4. Настоящее Положение хранится в делах Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5. Положение, утратившее свою юридическую силу, утилизируется с помощью shreddera.

8.6. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Положению о постановке на  
внутренний учет и снятие с учета  
обучающихся в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад «Энже»  
комбинированного вида» Заинского  
муниципального района Республики  
Татарстан

## СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ

Группы \_\_\_\_\_  
МБДОУ «Детский сад «Энже» комбинированного вида» Заинского  
муниципального района Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год

Воспитатель: \_\_\_\_\_

Воспитатель: \_\_\_\_\_

Младший воспитатель: \_\_\_\_\_

1. ГЕНДЕРНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГРУППЫ:

1.1 Общее количество детей \_\_\_\_\_ чел.

1.2 Количество мальчиков \_\_\_\_\_ чел

1.3 Количество девочек \_\_\_\_\_ чел.

№	Ф.И.О. ребенка	Статус семьи								Уровень образованности родителей				Характеристика семей по материальному обеспечению			
		Ф.И.О. родителей	Малоимущая	Многодетная	Полная	Неполная	Опекаемая	Состоит на учете КДН	Состоит на учете ВПУ	КМНС	Высшее	Средне - профессиональное	Среднее	Неполное среднее	Высокий достаток	Средний достаток	Низкий достаток
1																	
2																	

Приложение № 2  
к Положению о постановке на внутренний  
учет и снятие с учета обучающихся в  
муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад  
«Энже» комбинированного вида» Заинского  
муниципального района Республики  
Татарстан

**СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Энже» комбинированного вида» Заинского муниципального района Республики Татарстан**

Общие сведения	
1.1	Полное наименование (в соответствии с уставом)
1.2	Муниципальное образование (район/город)
1.3	Наименование населенного пункта, в котором располагается ОУ
1.4	Тип населенного пункта
1.5	Адрес ОУ
1.6	Вид ОУ
1.7	Общее количество обучающихся
1.8	Общее количество групп в текущем учебном году
1.9	Гендерное распределение:
	Мальчики
	Девочки

**1. Общая численность обучающихся на 01.09.2024 всего – \_\_\_\_\_**  
*(обновление паспорта минимум два раза в год: на 1.09 и на 10.01)*

**2. Количество кружков по интересам и спортивных секций, работающие в ОУ всего – 0**

Наименование кружка, спортивной секции	Число участников	из них состоящих на учете			Число обучающихся, которые относятся к категории ТЖС	Число обучающихся, которые относятся к категориям дети-инвалиды или дети с ОВЗ
		КДН	ПДН	Внутренний учет		

**2.1. Количество кружков по интересам и спортивных секций**

Наименование кружка, спортивной секции	Число участников	из них состоящих на учете			Число обучающихся, которые относятся к категории ТЖС	Число обучающихся, которые относятся к категориям дети-инвалиды или дети с ОВЗ
		КДН	ПДН	Внутренний учет		
«Веселые старты»						
«Веселые нотки»						
«Логоритмика»						
«Занимательная математика» (старшая группа)						
«Занимательная математика» (2 младшая группа)						
«Занимательная математика» (средняя группа)						
«Ментальная арифметика»						
«Шахматы» (подготовительная группа )						
Итого 8						

### 3. Характеристика семей всего –

Категория семей, всего	в них детей всего	из них детей школьного возраста	из них детей - инвалидов	из них детей с ОВЗ	из них находятся на индивидуальном обучении (обучение на дому)	Количество семей, которые относятся к категории малоимущих
Многодетные (... семьи)						
Малообеспеченные (... семей)						

#### Количество неполных семей

всего – \_\_\_\_\_

в них детей – \_\_\_\_\_

в них детей дошкольного возраста - \_\_\_\_\_

в них детей школьного возраста – \_\_\_\_\_

воспитывает только мать – \_\_\_\_\_

воспитывает только отец – \_\_\_\_\_

количество неполных семей с н/л детьми, нуждающихся в дополнительных мерах социальной поддержки – \_\_\_\_\_

#### Количество замещающих семей

всего – \_\_\_\_\_

в них детей – \_\_\_\_\_

в них детей дошкольного возраста - \_\_\_\_\_

в них детей школьного возраста – \_\_\_\_\_

из них детей-инвалидов – \_\_\_\_\_

из них детей с ОВЗ – \_\_\_\_\_

#### 4.Количество детей-сирот, обучающихся в ОУ

всего – \_\_\_\_\_  
из них детей-инвалидов – \_\_\_\_\_  
из них детей с ОВЗ – \_\_\_\_\_

5.Количество детей, оставшихся без попечения родителей – \_\_\_\_\_

6.Количество детей, чьи родители являются инвалидами – \_\_\_\_\_

#### 7.Количество семей, находящихся в СОП, состоящих на различных видах учета

Всего семей, состоящих на различных видах учета	Из них, находящиеся в СОП	Из них, состоящих на учете в КДН	Из них, состоящих на учете в ПДН	Из них, состоящих на внутреннем учете

#### 8.Сведения о здоровье детей

Здоровых детей – \_\_\_\_\_  
Детей с хроническими заболеваниями – \_\_\_\_\_  
Детей-инвалидов – \_\_\_\_\_  
Детей с ограниченными возможностями здоровья – \_\_\_\_\_

#### 9.Список неблагополучных семей

№	Данные на родителей			Данные на детей			Причины неблагополучия семьи	На каком учете состоит
	ФИО, дата рождения	Домашний адрес	Место работы	ФИО, дата рождения	Год рождения	класс		
1.								

**10.Список детей, у которых родители пенсионеры**

№	Сведения о детях			Сведения о родителях		Домашний адрес
	ФИО ребенка	Дата рождения	Группа	ФИО, дата рождения родителей	Место работы, должность	

**11.Список учащихся, состоящих на учете в КДН**

№	ФИО	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес	Дата постановки на учет	Основание	Занятость по внеурочное время	ФИО родителей, дата рождения	Место работы

**12.Список учащихся, состоящих на внутрисадовском учете ОУ**

№	ФИО	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес	Дата постановки на учет	Основание	Занятость по внеурочное время	ФИО родителей, дата рождения	Место работы

### 13.Список детей – инвалидов

№	Сведение о ребенке			Сведение о родителях		Домашний адрес
	ФИО	Дата рождения	Группа	ФИО	Место работы	
1.						

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)



Приложение № 4  
к Положению о постановке на внутренний  
учет и снятие с учета обучающихся  
в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад  
«Энже» комбинированного  
вида» Заинского  
муниципального района  
Республики Татарстан

### СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА СЕМЬИ

Ф.И.О. ребенка: \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_  
воспитанница МБДОУ «Детский сад «Энже» г. Заинск, возрастная группа:  
\_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
Домашний телефон: \_\_\_\_\_  
Другие контактные телефоны (сотовые, тел., родственников) \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Тип жилья:

а) благоустроенная квартира в каменном доме; в) типа общежитие;  
б) благоустроенная квартира в деревянном доме; г) комната в коммунальной квартире; д)  
аренда квартиры.

Социальный статус семьи: а) полная, б) многодетная, в) неполная, г) приемная Сведения о

родителях:

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Образование:

а) среднее общее; в) среднее профессиональное; д) высшее.

Место работы (должность): \_\_\_\_\_

Служебный телефон: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Образование:

а) среднее общее; в) среднее профессиональное; д) высшее.

Место работы (должность) \_\_\_\_\_

Служебный телефон: \_\_\_\_\_

Доход семьи:

а) Ниже прожиточного минимума; б) Соответствует прожиточному минимуму; в) Выше прожиточного минимума

Сколько несовершеннолетних детей в семье (если есть другие дети)? \_\_\_\_\_  
ФИО, дата рождения, место учёбы или работы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Положению о постановке на внутренний  
учет и снятие с учета обучающихся  
в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад  
«Энже» комбинированного  
вида» Заинского  
муниципального района  
Республики Татарстан

**АКТ  
обследования жилищно-бытовых условий семьи**

г. Заинск

Дата \_\_\_\_\_ 2021 г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Проверила жилищно-бытовые условия семьи несовершеннолетнего;

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Дата рождения:

\_\_\_\_\_

Гражданство:

\_\_\_\_\_

Посещаемое общеобразовательное учреждения:

\_\_\_\_\_

Присутствующие члены семьи:

1. Родители:

Мать     Мачеха     Законный представитель     Опекун     Попечитель

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Место работы и должность: \_\_\_\_\_

Отец     Отчим     Законный представитель     Опекун     Попечитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Место работы и должность: \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания семьи:

\_\_\_\_\_

Обследованием установлено:

Жилая площадь, на которой проживает \_\_\_\_\_  
состоит из \_\_\_\_\_ комнат (ы), на \_\_\_\_\_ этаже, в \_\_\_\_\_ этажном доме/  
частном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п. в нормальном состоянии, ветхий, аварийный, комнаты сухие, светлые, проходные.)

Благоустройство дома и данной жилплощади; (водопровод, канализация, центральное отопление, газ, телефон и т.д.)

\_\_\_\_\_

Цель посещения семьи (проведения социального патронажа):

- 1    Контроль выполнения родителями рекомендаций специалистов
- 2    Оказание конкретной педагогической помощи
- 3    Оказание конкретной психологической помощи
- 4    Оказание конкретной посреднической помощи
- 5    Динамика проблем семьи
- 6    Контрольное посещение
- 7    Другое (указать): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В ходе посещения семьи были получены следующие результаты:

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендации семье:

---

---

---

---

---

**Подпись специалистов:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

**Подпись родителей или члена семьи:** \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Положению о постановке на внутренний  
учет и снятие с учета обучающихся  
в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад  
«Энже» комбинированного  
вида» Заинского  
муниципального района  
Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО  
Советом профилактики  
по вопросам профилактики безнадзорности и  
правонарушений несовершеннолетних МБДОУ  
«Детский сад «Энже» г. Заинск(протокол №  
\_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ детский  
сад «Энже» г. Заинск от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с семьёй \_\_\_\_\_

Семья поставлена на внутренний профилактический учёт \_\_\_\_\_  
(дата)

сроком на: \_\_\_\_\_  
(указывается период постановки на ВПУ)

Дата информирования семьи о постановке на ВПУ: \_\_\_\_\_

Ответственный: \_\_\_\_\_

Диагностика семьи на ВПУ			
Задача	Мероприятия	Срок проведени я	Результат проведённой работы
<b>Организация работы с семьей.</b>			
<b>Организационная работа с обучающимся.</b>			
<b>Аналитический этап работы с семьей.</b>			

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 7  
к Положению о постановке на внутренний  
учет и снятие с учета обучающихся в  
муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад  
«Энже» комбинированного вида» Заинского  
муниципального района Республики Татарстан

### ЖУРНАЛ

регистрации фактов нарушения прав обучающихся, состоящих на внутреннем учете

№	Дата поступления информации	От кого поступила информация	Сведения о детях			Описание выявленных признаков возможного нарушения прав и законных интересов ребенка	Результат проверки сведений, уровень риска	Дата и время передачи информации в орган опеки и попечительства
			ФИО (последнее – при наличии)	Возраст	Адрес			

Приложение № 8  
к Положению о постановке на внутренний  
учет и снятие с учета обучающихся в  
муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад  
«Энже» комбинированного вида» Заинского  
муниципального района Республики Татарстан

ЖУРНАЛ  
регистрации случаев жестокого обращения с несовершеннолетними

№	Дата	ФИО обучающегося, в отношении которого допущено жестокое обращение (дата рождения), группа	Время и место происшествия	ФИО родителей (законных представителей)	Вид жестокого обращения, его краткое описание (кто и где допустил факт жестокого обращения)	Меры, принятые в соответствии с порядком взаимодействия (сроки, ответственные лиц, куда сообщили или обращались)	Результаты

Приложение № 9  
к Положению о постановке на внутренний  
учет и снятие с учета обучающихся в  
муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад «Энже»  
комбинированного вида»  
Заинского муниципального  
района Республики Татарстан

ЖУРНАЛ  
индивидуальных и групповых бесед, консультирования (родители)

№	Дата посещения	ФИО родителей (законных представителей) ребенка	Тема консультации	Подпись

Приложение № 10  
к Положению о постановке на внутренний  
учет и снятие с учета обучающихся в  
муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад «Энже»  
комбинированного вида»  
Заинского муниципального  
района Республики Татарстан

Дневник индивидуальной работы с обучающимися

№	ФИО ребенка	Дата проведения работы	Форма проведения работы	Результат

Приложение № 11  
к Положению о постановке на внутренний  
учет и снятие с учета обучающихся в  
муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад «Энже»  
комбинированного вида»  
Заинского муниципального  
района Республики Татарстан

Банк данных  
обучающихся Учреждения, находящихся в социально-опасном положении и/или  
состоящих на внутреннем учете

№ п/п	Ф.И. ребенка	№ группы	Дата рождения	Адрес	Родители	Примечание

Прочитано, прошнуровано

и сдано печатью

*В.Р. Мурагова* 12/27/2019

Заведующий МБДОУ «Снэке»

В.Р. Мурагова

